Nom et prénom du bailleur

Adresse

Code postal + Ville

Téléphone

Adresse e-mail

Nom du ou des locataire(s)

Adresse

Code postal

Ville

Fait à [ ] , le [jj/mm/aaaa]

**Objet : Paiement de votre loyer**

[Chère Madame, cher Monsieur],

Sauf erreur de ma part, je n’ai pas reçu votre règlement du mois de [ ] , d’un montant de Montant du loyer et des charges [ ] euros.

Je vous rappelle que selon les termes du contrat de bail conformément au bail signé entre nous le [jj/mm/aaaa], le loyer est dû le [jj/mm/aaaa] de chaque mois.

Il s’agit probablement d’un oubli que je vous invite à régulariser au plus vite.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature