[Nom et prénom du bailleur]

[Adresse]

[Code postal + Ville]

[Téléphone]

[Adresse e-mail]

 [Nom du ou des locataire(s)]

 [Adresse]

 [Code postal]

 [Ville]

Fait à [ ] , le [jj/mm/aaaa]

Lettre recommandée avec Accusé de Réception

**Objet : Paiement de votre loyer - MISE EN DEMEURE**

[Chère Madame, cher Monsieur],

Sauf erreur de ma part, je n’ai toujours pas reçu le paiement de votre loyer pour [le/les] mois de [ ] , et ce malgré mes relances et courriers en date du [jj/mm/aaaa]. Au titre de vos loyers et charges dus à ce jour, vous êtes redevable de la somme de [ ] Euros.

En conséquence, je vous mets en demeure de régler cette somme, au plus tard le [jj/mm/aaaa] [donner un délai de 8 jours minimum], faute de quoi je me verrai dans l’obligation d’initier une procédure auprès de la juridiction compétente.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature