Nom et prénom du(des) bailleur(s)

Adresse

Code postal + Ville

Téléphone

Adresse e-mail

Nom et Prénom du Locataire

Adresse

Code postal

Ville

Fait à [] , le [jj/mm/aaaa]

**Objet : Organisation de visites en vue de relouer le logement**

[Madame, Monsieur],

Je fais référence au contrat de bail concernant le logement situé [Adresse Complète du Logement], signé le [jj/mm/aaaa].

Suite au congé que vous m’avez adressé le [jj/mm/aaaa], ce bail prendra fin le [jj/mm/aaaa] et ne sera pas renouvelé.

En vue de relouer le logement, j’aimerais y organiser des visites avec les candidats locataires. Par cette lettre, j’aimerais m’entendre avec vous pour fixer les horaires et les modalités de visites.

Pourriez-vous, en réponse à cette lettre, m’indiquer que vous êtes disposé à autoriser ces visites et les horaires qui vous conviendraient pour les organiser s’il vous plaît ?

Je vous rappelle que notre contrat de bail contient un droit de visite du bailleur, pouvant être utilisé lorsque je souhaite organiser des visites dans le but de relouer le logement.

Ces visites peuvent avoir lieu les jours ouvrables, ce qui exclut les dimanche et jours fériés, mais pas le samedi, et ne doivent pas dépasser deux heures par jour.

Dans l’attente d’une réponse de votre part, je vous prie d’agréer, [Madame, Monsieur], l’expression de mes salutations distinguées.

Signature